



## **ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ «ВЕТЕРИНАРНАЯ МЕДИЦИНА»**

### **1. Назначение и область применения**

- 1.1. Положение о кафедре «Ветеринарная медицина» устанавливает:
- структуру и принципы функционирования кафедры как учебно-научного структурного подразделения аграрно-технологического факультета;
  - ответственность и полномочия заведующего кафедрой, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.
- 1.2. Положение о кафедре «Ветеринарная медицина» обязательно к исполнению всеми работниками кафедры.

### **2. Основания к разработке положения**

- 2.1. Настоящее Положение о кафедре «Ветеринарная медицина» разработано в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, Уставом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» и другими нормативными локальными актами Университета.
- 2.2. Положение о кафедре «Ветеринарная медицина» разработано в соответствии со Стандартом университета СТ ПГУ 001-2014 «Система менеджмента качества. Положение о кафедре (типовое)» от 18.11.2014 г. № 1280-ОД.
- 2.3. В своей деятельности кафедра руководствуется: Конституцией ПМР, Гражданским кодексом ПМР, законами ПМР «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» и иными законодательными и нормативно-правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики и Российской Федерации в области профессионального и высшего образования, Уставом университета, решениями Ученого совета Университета и Ученого совета АТФ, организационно-распорядительными документами ректората Университета и деканата аграрно-технологического факультета и настоящим Положением.

### **3. Общие положения**

- 3.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Университета без полномочий юридического лица, находящимся в непосредственном подчинении декана аграрно-технологического факультета.
- 3.2. На кафедру возлагаются следующие основные виды деятельности:
- учебная, методическая и организационная работа по закрепленным за кафедрой учебным дисциплинам, направлениям подготовки и специальностям;
  - научно-исследовательская работа;
  - воспитательная работа среди студентов;
  - подготовка научно-педагогических кадров и повышение квалификации (профессиональной переподготовки) ППС по своему профилю, направлению.
- 3.3. Кафедра функционирует в составе аграрно-технологического факультета ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко».

3.4. Кафедра, совместно с деканатом факультета, разрабатывает основную образовательную программу (ООП), основную профессиональную образовательную программу (ОПОП) по специальности 3.36.05.01 «Ветеринария» (по специализации в соответствии с потребностями рынка труда), реализуемую в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта, создает учебный план (УП) на весь период обучения и учебно-методический комплекс документов по этой специальности, корректирует рабочие учебные планы по годам обучения.

3.5. Работа кафедры направлена на подготовку специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими знаниями и врачебным логическим мышлением, практическими умениями и навыками на уровне требований, определенных государственным образовательным стандартом, профессиональными компетенциями.

3.6. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, методическую, воспитательную, научную и другие виды деятельности кафедры. Планы работы и их исполнение, текущие вопросы деятельности кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры не реже, чем один раз в месяц, в обязательном присутствии всех членов кафедры.

3.7. Кафедра несет полную ответственность за качество подготовки выпускников по специальности, организует государственную аттестацию выпускников и распределение молодых специалистов.

3.8. Содержание, организация и выполнение всех видов работ отражается в документации, которую кафедра ведет в соответствии с принятой в ПГУ нормативной документацией. Материалы дел постоянного хранения ежегодно сдаются в архив ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко».

3.9. Деятельность кафедры контролируется деканатом аграрно-технологического факультета и УАП и СКО.

#### **4. Основные цели и задачи кафедры**

4.1. Целью кафедры является организация и осуществление на высоком методическом и научном уровне учебной, учебно-методической и научной работы по дисциплинам, закрепленным УАП и СКО ПГУ им. Т.Г. Шевченко за кафедрой в установленном порядке, а также воспитательной работы с закрепленными за кафедрой студенческими группами.

4.2. В задачи кафедры входят:

а) создание условий для удовлетворения потребностей личности студента в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательной и научной деятельности;

б) проведение научно-методических исследований в соответствии с перспективными и текущими планами развития кафедры, создание учебно-методических и дидактических комплексов дисциплин по специальности 3.36.05.01 «Ветеринария», закрепленных за кафедрой;

в) организация и проведение поисковых и прикладных научных исследований в области совершенствования лечебно-профилактических мероприятий при патологиях животных для обеспечения ветеринарного благополучия в животноводстве по инфекционным, паразитарным, незаразным заболеваниям в современных условиях АПК республики; по проблемам высшего профессионального образования и внедрения их результатов в практику и образовательный процесс;

г) подготовка кадров высшей квалификации через систему аспирантуры;

д) подготовка, переподготовка и повышение квалификации (профессиональная переподготовка) как сотрудников кафедр ПГУ, так и работников практической сферы агропроизводства, как по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам, так и по программам курсовой подготовки, в том числе и курсов повышения квалификации;

е) формирование у студентов активной гражданской позиции, способности к творческому труду в условиях современного общества;

ж) организация государственной итоговой аттестации выпускников и распределение молодых специалистов.

## 5. Функции кафедры

### 5.1. Учебная и учебно-методическая деятельность

5.1.1. Кафедра разрабатывает на основе утвержденных государственных образовательных стандартов РФ и ПМР, квалификационных характеристик ветеринарных специалистов:

- а) ООП/ ОПОП по специальности 3.36.05.01 «Ветеринария», включая учебные планы, с учетом требований рынка труда;
- б) рабочие программы по всем закрепленным за кафедрой дисциплинам;
- в) программы учебных и производственных практик студентов по специальности «Ветеринария»;
- г) программы государственной итоговой аттестации по специальности «Ветеринария»;
- д) учебные и методические комплексы дисциплин, включающие курсы лекций, учебно-методические материалы для проведения практических и лабораторных занятий, для организации самостоятельной работы студентов, фонды оценочных средств для проведения всех видов аттестации по закрепленным за кафедрой дисциплинам.

5.1.2. Кафедра проводит:

- а) все виды учебных занятий по очной и заочной формам обучения по закрепленным дисциплинам в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов;
- б) все виды аттестаций, в том числе текущие и промежуточные аттестации, оценку остаточных знаний обучающихся в соответствии с утвержденным расписанием;
- в) открытые занятия и выносит рекомендации по результатам их обсуждения;
- г) обучение правилам техники безопасности в соответствии с действующими инструкциям;
- д) согласование разработанных кафедрой учебно-методических материалов с последующим представлением их на утверждение в установленном Университетом и деканатом АТФ порядке;
- е) научно-методические и практические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава.

5.1.3. Кафедра организует:

- а) все виды практической подготовки студентов по направлению «Ветеринария»;
- б) работу по расширению и укреплению связи с производством, развивает сотрудничество с предприятиями и организациями, направленное на овладение профессиональными практическими ветеринарными врачебными навыками;
- в) учебно-информационную и учебно-аналитическую работу студентов по направлению «Ветеринария»;
- г) государственную итоговую аттестацию выпускников по направлению «Ветеринария» по всем формам обучения;
- д) процесс распределения молодых специалистов – выпускников кафедры.

5.1.4. Кафедра обеспечивает:

- а) руководство курсовыми работами по закрепленным за кафедрой дисциплинам по всем формам обучения;
- б) подготовку учебников, учебных пособий, методических материалов для обеспечения учебного процесса;
- в) рецензирование материалов, связанных с обеспечением учебного процесса и научной деятельностью кафедр Университета;
- г) выполнение плана повышения квалификации сотрудников, изучение и внедрение передового педагогического опыта;
- д) повышение качества преподавания путём совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения;
- е) развитие материально-технической базы кафедры в пределах выделяемого финансирования;
- ж) организацию и проведение самостоятельной работы студентов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

5.1.5. Кафедра принимает участие:

- а) в формировании фонда литературы по дисциплинам образовательных программ, реализуемым кафедрой, и научным направлениям кафедры;

б) в организации научно-практических и научно-методических конференций, семинаров, «круглых столов», совещаний в области получения профессионального образования и в области агропроизводства;

в) в мероприятиях, проводимых Университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

5.1.6. Кафедра осуществляет:

а) внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий;

б) мониторинг и анализ информационно-библиотечного обеспечения дисциплин, закрепленных за кафедрой;

в) в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов;

г) воспитательную работу среди студентов и сотрудников.

5.1.7. Кафедра содействует:

а) созданию условий для профессиональной переподготовки, повышения квалификации сотрудников кафедры;

б) подготовке аспирантов и выполнению ими диссертационных работ;

в) заключению договоров с предприятиями и организациями на подготовку специалистов.

5.1.8. Оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги.

5.1.9. Устанавливает творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

## **5.2. Научная деятельность**

5.2.1. Кафедра участвует в научно-исследовательской деятельности Университета, проводит научные исследования по обеспечению ветеринарного благополучия в животноводстве Республики и по проблемам высшего профессионального образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки студентов.

5.2.2. Кафедра заслушивает отчёты преподавателей о повышении квалификации, доклады аспирантов и докторантов по материалам диссертационных исследований и других видов творческой деятельности.

5.2.3. Кафедра проводит экспертную оценку научно-исследовательских работ в области ветеринарии, дает заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, по их внедрению и использованию в учебном процессе.

5.2.4. Кафедра проводит экспертизу диссертационных работ, подготавливает рецензии о степени соответствия диссертационных работ в области «Ветеринария» требованиям, предъявляемым к диссертациям, составляет заключение и готовит выписку из протокола заседания кафедры для предоставления в диссертационный совет.

5.2.5. Кафедра осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других высших учебных заведений, в том числе зарубежных, а также с научно-исследовательскими организациями по ветеринарному и биологическому направлениям.

5.2.6. Кафедра организует учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую работу студентов по специальности «Ветеринария».

## **5.3. Воспитательная работа со студентами**

5.3.1. Кафедра участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов и аспирантов.

## **5.4. Работа по профориентации абитуриентов и содействию трудоустройству выпускников**

5.4.1. Кафедра участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в учреждениях, на предприятиях по организации набора и приёму абитуриентов в Университет в соответствии с утвержденным Ученым Советом АТФ и деканатом АТФ планом и графиком этой работы.

5.4.2. Кафедра развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в сфере подготовки ветеринарных специалистов и проведения совместных научных исследований.

5.4.3. Кафедра содействует в трудоустройстве выпускников и анализирует их использование в качестве специалистов.

### **5.5. Организационная деятельность**

5.5.1. Кафедра организует работу коллектива в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы кафедры.

5.5.2. Кафедра обеспечивает делопроизводство и документирование функционирования кафедры.

5.5.3. Кафедра проводит охранные мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий, научных исследований в закреплённых за кафедрой помещениях.

5.5.4. Кафедра привлекает к педагогической деятельности ведущих учёных и специалистов научных организаций и предприятий в области ветеринарии, в том числе к руководству производственной практикой.

5.5.5. Кафедра комплектует и оснащает закреплённые за кафедрой помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного и научного процесса в рамках выделяемого финансирования.

5.5.6. Кафедра оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в лабораториях и компьютерных классах, в аудиториях и рекреациях в рамках выделяемого финансирования.

### **6. Структура кафедры**

4.1. В состав кафедры входят доценты, старшие преподаватели, преподаватели и учебно-вспомогательный персонал в соответствии со штатным расписанием на конкретный учебный год.

4.2. Штатное расписание кафедры устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утверждёнными ректором нормами учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава. Штатное расписание согласовывается в установленном порядке, утверждается ректором и доводится до сведения работников кафедры.

### **7. Управление кафедрой**

7.1. Общее руководство кафедрой ветеринарной медицины осуществляет декан аграрно-технологического факультета.

7.2. Непосредственное руководство деятельностью кафедры ветеринарной медицины осуществляет заведующий кафедрой, избираемый на должность Учёным Советом Университета на конкурсной основе путём тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов с высшим образованием соответствующего профиля, и утверждаемый в должности приказом ректора. Конкурсное избрание заведующего кафедрой осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным Ученым Советом ПГУ.

7.3. Заведующий кафедрой ветеринарной медицины должен иметь стаж научно-педагогической или практической работы по профилю полученной в ВУЗе специальности не менее 5 лет, ученую степень доктора или кандидата наук и ученое звание профессора или доцента по ветеринарным, биологическим или сельскохозяйственным наукам.

7.4. Кафедра строит свою деятельность на принципах самоуправления и единоначалия согласно законодательству ПМР, Уставу ПГУ, решениям Ученого совета ПГУ и Ученого совета аграрно-технологического факультета, приказам ректора и другим локальным нормативным актам ПГУ, Положению об аграрно-технологическом факультете, настоящему Положению.

### **8. Материально-техническое обеспечение деятельности кафедры**

8.1. Учебное и научное оборудование, средства технического оснащения лабораторий и кабинетов кафедры, а также расходные материалы, необходимые для проведения учебного процесса и научной деятельности, выделяются кафедре Университетом либо приобретаются централизованно за счет средств государственного и (или) специального бюджета и привлеченных источников финансирования.

8.2. В случае ликвидации или реорганизации кафедры оборудование и материалы, приобретенные за счет названных источников, передаются в распоряжение Университета или другому подразделению по усмотрению ректора.

8.3. Всё учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретённые или полученные кафедрой из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица — работника кафедры, назначенного приказом ректора. Работники кафедры обязаны использовать имущество кафедры экономно и в соответствии с его целевым назначением.

8.4. Кафедра обеспечивает соблюдение правил эксплуатации помещений и оборудования, поддерживает в рабочем состоянии техническое оснащение лабораторий и кабинетов, совместно с хозяйственными и техническими службами университета реализует мелкий текущий ремонт и профилактику оснащения.

8.5. Совместно со службами Университета кафедра проводит периодическую инвентаризацию закрепленного за ней оборудования, организует списание пришедшего в негодность оборудования и инвентаря согласно установленному порядку и нормам списания.

8.6. В рамках реализации плана развития факультета кафедра принимает меры к обновлению устаревшего или пришедшего в негодность оборудования; своевременно заказывает все необходимые расходные материалы, обеспечивает их рациональное использование.

### **9. Делопроизводство кафедры**

9.1. Кафедра осуществляет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Университета, локальными актами АТФ и Номенклатурой дел, утверждаемой ректором Университета. Срок хранения документации кафедры также устанавливается Номенклатурой дел и Инструкцией по делопроизводству. Документы со сроком хранения свыше 5 лет передаются на длительное хранение в архив Университета.

9.2. На кафедре назначается ответственный сотрудник за ведение делопроизводства. Обязанности ответственного за ведение делопроизводства определяются соответствующим разделом его должностной инструкции. Заведующий кафедрой контролирует ведение делопроизводства и несет персональную ответственность за его качество.

9.3. При реорганизации кафедры её документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации, в архив Университета.

### **10. Права и ответственность работников и обучающихся на кафедре**

10.1. К работникам кафедры относится научно-педагогический (профессорско-преподавательский) и учебно-вспомогательный персонал.

10.2. Трудовые отношения с работниками кафедры строятся на договорной основе.

10.3. Деятельность ППС определяется в соответствии со срочным трудовым договором, фиксируется в индивидуальном плане работы преподавателя и строится согласно расписанию учебных занятий. Индивидуальный план работы преподавателя утверждается заведующим кафедрой до 15 сентября текущего учебного года. Изменения и дополнения в индивидуальный план работы преподавателя могут быть внесены на основании решения заседания кафедры. Факт выполнения заданий индивидуального плана работы преподавателя фиксируется подписью заведующего кафедрой.

10.4. Деятельность других категорий работников кафедры определяются по трудовому договору должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

10.5. Работники кафедры несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном должностными инструкциями, отраслевыми нормативными актами, Уставом Университета:

— за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, за причинение ущерба Университету — в порядке, предусмотренном трудовым законодательством ПМР;

— за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности — в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством ПМР.

## 11. Система контроля и проверка деятельности кафедры

11.1. Контроль и проверка деятельности кафедры осуществляется на основе распорядительных документов ректора, проректоров по утвержденным программам, путем проведения внутренних аудитов деканата АТФ и УАП и СКО.

11.2. Контроль деятельности кафедры осуществляют комиссии вышестоящих органов Республики, ректор, проректоры, декан аграрно-технологического факультета, Управление академической политики и системы качества обучения, соответствующие комиссии Ученого совета Университета и аграрно-технологического факультета, Научно-методического совета Университета и учебно-методической комиссии аграрно-технологического факультета, Научно-координационного совета Университета.

11.3. Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается о деятельности кафедры перед ректором, курирующим проректором, деканом аграрно-технологического факультета путем подготовки отчета по результатам работы кафедры за очередной учебный год. Отчет сдается декану аграрно-технологического факультета в распечатанном и электронном виде не позднее 15 июля текущего учебного года.

## 12. Реорганизация и ликвидация кафедры

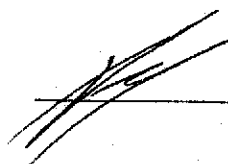
12.1. Кафедра «Ветеринарная медицина» может быть реорганизована, переименована или упразднена по решению Ученого Совета ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко».

### УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом аграрно-технологического факультета

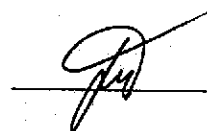
Протокол № 6 от «27» 02 2020 г.

Председатель Ученого совета АТФ

 /А.В. Димогло/


### СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела правового обеспечения

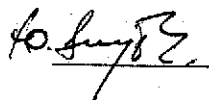
 /Т.А. Филипенко/

### РАЗРАБОТЧИКИ:


И.о. зав. кафедрой ветеринарной медицины  
аграрно-технологического факультета, доцент

 / Гроза Е.В. /

Доцент кафедры ветеринарной медицины

 / Якубовская Ю.Л. /

Зам. декана АТФ по УМР, ст. преподаватель  
кафедры ветеринарной медицины

 / Голубова Н.А. /